

**ДО ДИРЕКТОРА  
НА ПГ „ПЕТКО Р.СЛАВЕЙКОВ“  
ГР. ЯКОРУДА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ .....

*(трите имена)*

.....  
*(адрес и телефон за кореспонденция)*

родител на .....  
ученик в ..... клас за уч. 20 .../20 ... г.  
профил/професия/специалност .....

**Относно:** Издаване на удостоверение за преместване

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на сина ми/дъщеря ми .....

*(трите имена на ученика/ученичката)*

ученик/ученичка в ..... клас за уч. 20 .../20 ... г. във връзка с преместването му/й в .....

*(наименование на училището, в което се премества)*

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на сина ми/дъщеря ми, издадена от директора на приемащото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи.

Декларирам съгласие личните данни на сина ми/дъщеря ми да бъдат обработвани от образователната институция при спазване на ЗЗЛД.

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

**Приложение:** служебна бележка.

**С уважение:** .....

*(подпис)*

Дата: .....