



Професионална гимназия „Петко Рачов Славейков

2790, Якоруда
Ул. "Цар Борис III", №72
Обл. Благоевград

www.pgm-Yakoruda.org
e-mail: pgm_yakoruda@abv.bg
0893605307, 0893605306

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: инж. МАЛИНА ГРЪКОВА

П Л А Н

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ

НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е назначена със Заповед № 47/13.10.2020 г. на Директора на ПГ „Петко Рачов Славейков”.

2. Настоящият план е разработен в съответствие с Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГ „Петко Рачов Славейков” – гр. Якоруда и изискванията на чл. 5, ал. 1 от Инструкция /05.07.1996 год. ДВ. бр.61от 1996 год./ за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОМН.

3. Планът се отнася за дейностите на всички служители, обслужващ персонал и ученици в „Петко Рачов Славейков” – гр. Якоруда, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, училищния стол, парокотелно отделение и медицинския кабинет.

4. Отговорност за изпълнението на Плана носи ръководството на училището в лицето на Директора и Заместник-директора по учебно - производствената дейност.

5. Планът е съставен от комисия в състав:

- Медиха Крондева
- Александър Хаджицинев

и е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №9 /08.09.2020 г.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантираща опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Спазване на Правилника за безопасни и хигиенни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се от директора на училището. Директорът определя със заповед отговорника на дейностите, свързани с безопасността и хигиената на труда и осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
2. Отговорници по предмети и направления:
 - осъществяващи координация и контрол по БЗУВОТ;
 - учител, при обучение в кабинет / лаборатория/ ;
 - учител по физическо възпитание и спорт;
 - ръководител на ДЧФВС;
 - класните ръководители;
 - медицинското лице;
 - помощно- обслужващ персонал;
 - работник в парокотелното отделение;

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

1. Да се изготви и представи за утвърждаване пред Педагогическия съвет правилник на училището по ЗБУВОТ.

Срок: м. септември

Отг: Комисията

2. Да се проведе начален инструктаж на всички ученици, учители, възпитатели и служители в училището, с цел осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Срок: м. септември

Отг: М. Крондева

3. В началото на учебната година със заповед на Директора да се назначи комисия, която да извърши оглед и провери изправността на машини, уреди, електрически инсталации и съоръжения в училището

Срок: м. септември

Отг: Директора

4. Учителите, завеждащи кабинети, да изработят инструкции за безопасна работа, които да се поставят в кабинетите.

Срок: м. септември

Отг: учителите

5. Учителят по Химия и опазване на околната среда и Физика и астрономия да води и съхранява книга за начален и периодичен инструктаж при обучението.

Срок: постоянен

Отг: Ал. Бучков

6. Учителите по информатика и информационни технологии да изготвят и окачат на видно място Правила за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет, с които срещу подпис да запознаят учениците, ползващи кабинета.

Срок: постоянен

Отг: учителите

7. В началото на учебната година трябва да се провери състоянието на учебната сграда, за да се установи изправни ли са съоръженията и отговарят ли на хигиенните изисквания за отопление, осветление, инсталации, шум, вибрации, прах.

Срок: м септември

Отг: Комисията

8. Преподавателят по физическо възпитание и спорт да проверява системно изправността на уредите и пособията във физкултурния салон, и на спортната площадка

Срок: постоянен

Отг: Айше Лишева

9. За безопасно провеждане на спортни мероприятия да се проведе инструктаж на учениците непосредствено преди започването им.

Срок: постоянен

Отг: Айше Лишева

10. Ежегодно обучение на представителите на ГУТ, както и на лицето, извършващо инструктажите.

Срок: м. декември

Отг: Директора

11. При провеждане на екскурзии и излети учителите да провеждат инструктаж на учениците във връзка с безопасността на движението и предпазване от контузии и наранявания.

Срок: постоянен

Отг: ръководител на групата

12. Периодичният инструктаж да се провежда два пъти през учебната година: със започване на първия учебен срок и в началото на втори учебен срок.

Срок: постоянен

Отг: Дринцолова

13. За осигуряване на безопасността и здравето на децата и учениците за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция, да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година.

Срок: м. май, м. юни

Отг: кл. ръководители

14. Да се определи със заповед на Директора длъжностното лице, което да осъществява координация и контрол по изпълнение на постоянните задачи.

Срок: постоянен

Отг: Директора

15. При сключване на договори с други организации за самостоятелно, или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, транспортни и други дейности да се включат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: постоянен

Отг: Директора

16. Организиране на ежегодни контролни измервания на осветеността на работните места и на съпротивлението на защитната заземителна уредба.

Срок: м. юни

Отг: Директора

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА :

08.09.2020 г. Приемане плана за дейността на комисията през учебната 2020/2021 г.

24.01.2021 г. Приемане на информация за дейността на училищната комисия през първия учебен срок на учебната 2020/2021 г. и обсъждане на предложения за подобряване работата на комисията.

20.06.2021 г. Приемане на отчета за дейността на комисията през учебната 2020/2021 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:.....

(М. Крондева)