

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: инж. МАЛИНА ГРЪКОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на училището за учебната 2022-2023 година

/ приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/12.09.2022г. и
утвърден със заповед № 395/13.09.2-22г. на директора на училището/

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на училището през изминалата учебна година бе подчинена на залегналите в годишния план цели, задачи, стратегии и политики, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с ДОС за учебно съдържание и придобиване на професионална квалификация.

Дейността на училището през учебната 2021-2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти и непрекъснато повишаваше своята квалификация. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-образователния процес, както и технически средства за електронно обучение в ситуация на извънредно положение.

През учебната 2021/2022г. в училището се обучаваха общо 172 ученици от осми до дванадесети клас. От тях разпределени в 8 паралелки дневна форма на обучение - 159 ученици. В самостоятелна форма на обучение – 13 ученици.

Осъществи се прием на 2 паралелки дневна форма 8 клас, професии: „Администратор в хотелиерството” и „Икономист“ и 1 паралелка допълнителен държавен план-прием, дневна форма 11 клас, професия „Икономист информатик“.

През изминалата учебна година положителни резултати в дейността на училището отчитаме по отношение на :

- добра координация и обмен на информация между класни ръководители, учители, възпитатели и родители;
- подобряване на материалната база и обезпечаване на учебния процес с учебно-технически средства - интерактивни устройства, преносими компютри, осигурен достъп до интернет;
- цялостно реновиране на физкултурния салон и осигуряване на всички необходими средства за провеждане на спортни дейности;
- работа по НП „Без свободен час”
- участие и постигане на добри резултати на национални състезания;
- реализиране на обучение в самостоятелна форма, чрез което се предоставя възможност за обучение и на възрастни;
- добро сътрудничество между гимназията и работодателите в общината;
- успешно представяне на учениците ни на ДКИ- 100% от завършващите получиха трета степен на професионална квалификация;
- осигуреност на заместване от правоспособни учители и недопускане на свободни часове;
- въвеждане на система за оценяване на знанията и уменията на учениците по точни и ясни критерии, както и осигуряване на прозрачност;
- провеждане на самооценка на качеството на професионално образование в училището;
- издигане имиджа на училището чрез провеждане на богата извънкласна дейност, тържества, участия в общински мероприятия;
- създаване на групи за занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование;
- участие в проект „Подкрепа за успех” и проект „Образование за утрешния ден“ - допълнителни обучения по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или преодоляване на системни пропуски;
- успешно прилагане на системата на делегиран бюджет- утвърдена система за диференцирано заплащане на учителския труд според постигнати резултати;

- усърдна работа на педагогическия колектив по отношение развитие на учениците и създаване на позитивен психоклимат в училище;
- успешно провеждане на синхронно обучение в електронна среда от разстояние чрез платформата Teams;
- успешно представяне работата на педагогическия колектив пред екипи от РУО и МОН;
- продължаване и изпълнение на стартиралите проекти в електронна среда;
- привличане на родители за участието им при провеждането на извънкласни дейности в електронна среда;
- спечелени и реализирани международни проекти за обогатяване творческата работа на педагогическите екипи и тази на учениците.

Дейности и процеси, които се нуждаят от подобрене:

- посещаемостта на учениците в часовете;
- мотивиране на учениците за участие в олимпиади по общообразователна подготовка;
- подобряване на взаимодействието училище-семејство, привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да се работи за качеството на професионалното образование;
- да се работи активно за практическо въвеждане на нови интерактивни методи на обучение;
- поощряване на ученическата инициативност и самоуправление и засилване ролята на ученическия съвет в училищния живот;
- системна контролна дейност от класните ръководители по отношение спазване на Правилника за дейността на училището;
- усъвършенстване системата за квалификационна дейност на педагогическите специалисти във връзка с повишаване на научната и методическа компетентност, обмяна на добри практики в методическите обединения;
- активизиране на дейността на училищното настоятелство;
- подобряване на рекламната кампания във връзка с осъществяване на план-приема.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ ,СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА 2021-2022 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Мисия на училището

Чрез прилагане на държавните образователни стандарти, новите учебни програми и в партньорство с работодателите да се подготвят ученици, способни да се реализират в обществото, готови да приемат предизвикателствата на новите технологии, с предприемаческа нагласа и желание за експериментиране.

Усвояване на базисни умения, професионални компетенции и стратегии за отговорно поведение в гражданското общество.

2. Визия на училището

- утвърждаване на ПГ ”П. Р. Славейков” като конкурентноспособно училище;
- усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив;
- формиране на знания, професионални и личностни умения и компетенции у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие на проявите на агресивност и насилие;

- модернизиране на МТБ, отговаряща на съвременните изисквания и създаваща предпоставки за повишаване на интереса към УВП и мотивираща учениците за редовно присъствие на учебните занятия.

3. Цели на училището

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на образование, в частност на професионалното образование и обучение;
- повишаване ефективността на сътрудничеството между училището и бизнеса;
- усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество с институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона;
- формиране на потребности, интереси и нагласа за повишаване на професионалните умения и компетентности чрез учене през целия живот;
- изграждане на физически и морално здрави личности, готови да поемат граждански отговорности;
- участие на училището в проекти по оперативните програми на ЕС;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;
- постоянно повишаване на квалификацията на всеки учител с цел съответствие с изискванията за ново, модерно и качествено образование;
- продължаване на модернизирането на МТБ в съответствие с целите за модерно, интерактивно и иновативно образование и обучение.

4. Стратегии в дейността на училището.

- подобряване качеството на подготовка на учениците чрез осъвременяване на методите на преподаване;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици и мотивирането им към учебния процес;
- показване практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- ориентиране към актуални професии и специалности, привлекателни за учениците и с възможности за успешна реализация предвид спецификата на общината и района;
- изграждане на собствен облик и училищни ценности.
- поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение;
- обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- осъвременяване на МТБ;
- засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии;
- активно участие на ученици и учители в проекти по оперативните програми на ЕС.

5. Приоритети

- опазване живота и здравето на учениците;
- издигане равнището на професионалното обучение;
- засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии;
- гражданско образование;
- издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

6. График на учебното време

За учебната 2022/2023 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед № РД09- 4066/30.08.2022г. на Министъра на образованието и науката.

1.Ваканции:

29.10.2022 г. – 01.11.2022 г. вкл. – есенна
24.12.2022 г. – 02.01.2023 г. вкл. – коледна
01.02. 2023г. – 05.02.2023г. вкл. - междусрочна
08.04.2023 г. – 17.04.2023г. вкл. – пролетна за I - XI клас
12.04.2023г. – 17.04.2023г. вкл. – пролетна за XII клас

2. Неучебни дни

| | |
|---------------|------------------------------------|
| 19.05.2023 г. | ДЗИ по БЕЛ |
| 23.05.2023 г. | втори ДЗИ и ДИ за ПК |
| 13.06.2023 г. | НВО по БЕЛ в края на X клас |
| 16.06.2023 г. | НВО по математика в края на X клас |

3. Начало на втория учебен срок

06. 02. 2023 г. за VIII - XII клас

4. Край на втория учебен срок

| | |
|---------------|--|
| 16.05.2023 г. | XII клас / 13 учебни седмици/ |
| 30.06.2023 г. | VIII – X клас / 18 учебни седмици/ |
| 17.07.2023 г. | X - XI клас /20 уч. седмици за паралелки за придобиване на професионална квалификация/ |

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

| Дейност | Изпълнява | Контролира | Срок на изпълнение |
|--|---|----------------------|--------------------|
| 1.1. Изготвяне на седмичното разписание на часовете | инж.Зорка Гарабитова Ангела Ботушанова | Директор | 15.09.2022г. |
| 1.2. Актуализиране на Правила за прилагане на противоепидемични мерки във връзка с Covid - 19 в ПГ „П.Р.Славейков“ | М.Крондева Ал. Бучков | Директор | 12.09.2022г. |
| 1.3.Изготвяне на плановете за работа с класа | Класните ръководители | Директор | 30.09.2022г. |
| 1.4.Изготвяне на учебни програми по РПП | Учителите, преподаващи РПП | Директор | 12.09.2022г. |
| 1.5.Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2022/2023г.,Училищни учебни планове, План за контролната дейност на директора и заместник-директора. | Директор, заместник-директор | РУО – гр.Благоевград | 15.09.2022г. |
| 1.6. Актуализиране на Правилника за дейността на училището | Айше Лишева Фатма Карафеиз | Директор | 12.09.2022г. |
| 1.7. Изготвяне на Годишен план на училището | А. Шаламанова, Халима Трамбуцова | Директор | 12.09.2022г. |
| 1.8. Актуализиране на План за защита при бедствия и аварии | Медиха Крондева | Директор | 12.09.2022г. |
| 1.9. Изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред. | Директор | Директор | 12.09.2022г. |
| 1.10. Изготвяне на График за втори час на класа | Рукие Кунгю | Директор | 21.09. 2022г. |

| | | | |
|---|---|----------|--------------------|
| 1.11.Изготвяне на: - график за провеждане на консултации с учениците, - график за приемното време на учителите с родители и ученици - график за провеждане на спортни дейности - график за дежурство на учителите | Медиха Крондева, Айше Кунч, Айше Лишева Фатма Карафеиз | Директор | 23.09.2022г. |
| 1.12.Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи | Рукие Кунгю | Директор | 30.09. 2022г. |
| 1.13.Изготвяне на график за провеждане на производствената практика с учениците от XII, XI и X клас и сключване на договори с работодателите | Учителите по производствена практика | Директор | 16.11.2022г. |
| 1.14.Диагностициране на входното ниво на знания и умения на учениците за всеки клас и предмет | учителите | Директор | 28.10.2022г. |
| 1.15.Изготвяне на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на ПК през сесиите на учебната 2022/2023г. | инж.Зорка Гарабитова | Директор | м.октомври, 2022г. |
| 1.16. Актуализиране на мерки за повишаване на качеството на образование в ПГ. | инж. Зорка Гарабитова | Директор | 30.09.2022г. |
| 1.17. Изготвяне на План за квалификационна дейност/съгл. Наредба №15 за статута на професионалното развитие/ | А.Мускова, С.Орцева | Директор | 12.09. 2022г. |
| 1.18.Изготвяне на график за провеждане на поправителните сесии през септември 2022 г. януари, май и юни 2023 г. | инж. Зорка Гарабитова, Ангела Ботушанова | Директор | постоянен |
| 1.19.Изготвяне на диплянки и рекламни материали за план-прием за учебната 2023/2024г. | Учителите | Директор | м.март 2023 г. |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| Организиране на срещи с ученици и родители по населени места и училища. | | | |
| 1.20.Организиране на работни срещи с работодателски организации от гр. Якоруда с цел провеждането на учебна и производствена практика, съвместно участие в проекти и бъдеща реализация на завършващите | Х. Трамбуцова, Шаламанова, Месьова | Директор | постоянен |
| 1.21. Провеждане на учителско – родителска среща | Учители, класни ръководители | Директор | I срок – една среща, II срок – една среща |
| 1.22.Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на ДИ за ПК | Трамбуцова, Шаламанова, Масларова, Мускова, Кунч | Директор | м.октомври 2022 г. |
| 1.23.Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024г. | инж.Зорка Гарабитова, Айше Кунч | Директор | м.ноември, 2022 г. |
| 1.24.Изготвяне на спортен календар, съобразен с националния спортен календар на МОН | Айше Лишева | Директор | м.октомври 2022г. |
| 1.25. Провеждане на Седмица на професионалните умения и участие в инициативите на Джуниър Ачиивмън | Учителите по професионална подготовка | Директор | м.март 2023г. м.ноември 2022 |
| 1.26.Разяснителна кампания сред завършващите по провеждане на ДЗИ и ДИ за ПК през 2023г. | Учители, кл.ръководители | Директор | постоянен |
| 1.27.Актуализиране на Програма за превенция на ранното напускане на училище | Д. Масларова, В. Дринцолова | Директор | 12.09. 2022г. |
| 1.27. Разяснителна кампания сред завършващите 10 клас по провеждане на НВО | Крондева, Дринцолова, Кунгю | Директор | постоянен |

| | | | |
|--|---|----------|---------------------|
| 1.28. Изготвяне на Правилник за дейностите и вътрешния ред в общежитието | И. Юруков | Директор | 12.09. 2022г. |
| 2.Социално-битова и стопанска дейност | | | |
| 2.1.Получаване на санитарно разрешително за започване на учебната година | Директор | РУО | м.септември 2022 г. |
| 2.2.Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, материали и консумативи | Домакин, гл.счетоводител | Директор | м.септември 2022 г. |
| 2.3.Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи | Гатдерова | Директор | м.септември 2022 г. |
| 2.4.Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена | медицинско лице | Директор | м.септември 2022 г. |
| 2.5.Изготвяне на План за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес | Директор | Директор | м.октомври 2022г. |
| 2.6.Почистване, освежаване на дворните площи | Гатдерова | Директор | м.септември 2022г. |
| 2.7.Обезпечаване на учениците от уязвими групи с технически средства за обучение при ОРЕС | Класните ръководители | Директор | при необходимост |
| 3.Организация на училищни тържества и празници | | | |
| 3.1. Откриване на новата учебна 2021/2022 година | Ходжова, Шаламанова Кл.ръководители | Директор | 15.09.2022г. |
| 3.2.Отбелязване на Ден на независимостта на България/радиочас/ | Сабие Орцева | Директор | 21.09.2022г. |
| 3.3.Ден на народните будители | Ходжова, В.Дринцолова | Директор | 28.10.2022г. |
| 3.4.Ден на толерантността/радиочас/ | Ани Шаламанова, Ходжова, В.Дринцолова | Директор | 16.11.2022г. |

| | | | |
|--|--|----------|------------------------|
| 3.5. Патронен празник на училището | Ани Шаламанова, Ходжова, Орцева, В. Дринцолова А. Лишева | Директор | 29.11.2022г. |
| 3.6. Коледно тържество | Класните р-ли | Директор | м. XII, 2022 г. |
| 3.7. Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски | Шаламанова, Орцева | Директор | 19.02.2023г. |
| 3.8. Национален празник- организиране и провеждане на общоградското тържество | Ани Шаламанова, Ходжова, | Директор | 03.03.2023г. |
| 3.9. Ден на Земята- радиочас, организиране на спортни мероприятия | Айше Лишева, А. Бучков М. Крондева | Директор | 22.04.2023г. |
| 3.10. Отбелязване на Деня на Европа | Айше Кунч, Шаламанова, Орцева и кл. ръководители | Директор | 09.05.2023г. |
| 3.11. Международен ден на спорта | Айше Лишева | Директор | 17.05.2023г. |
| 3.12. Тържествено изпращане на зрелостниците | А. Шаламанова, Кунгю, Карафеиз А. Лишева, С. Ходжова, В. Дринцолова | Директор | 16 май, 2023г. |
| 3.13. Абитуриентски бал | Кунгю, Карафеиз | Директор | м. май 2023г. |
| 3.14. Тържествено връчване на дипломите на зрелостниците | Шаламанова, Лишева, Кунгю, Карафеиз | Директор | м. юни, 2023г. |
| 4. Участие в олимпиади, състезания и конкурси - по график, съгласно указание на МОН | | | |
| 4.2. Посещения на театрални постановки, кино, концерти | Класните ръководители | Директор | постоянен |
| 4.3. Участие в регионални и национални състезания по професии | Учителите по професионална подготовка | Директор | Съгласно график на МОН |
| | | | |

| 5.Взаимодействие със социалната среда-училищно настоятелство, общественост, обществен съвет, бизнес среди, културни институции и др. | | | |
|---|--|----------|---------------------|
| 5.1.Провеждане на родителска среща на тема: „Запознаване с УУП, ПДУ и организацията на дейностите в училище” | Кл. ръководители | Директор | 15 септември 2022г. |
| 5.2.Организиране на среща с обществения съвет и изготвяне на съвместен план за работа | Кл. ръководители | Директор | м.октомври, 2022 г. |
| 5.3.Организиране на среща на завършващите с общинското ръководство и работодатели от общината | Кл. ръководители на XII клас и учителите по професионална подготовка | Директор | м.април, 2023г. |
| 5.4.Участие в общоградски мероприятия | учителите | Директор | постоянен |

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

СЕПТЕМВРИ

- 1.Приемане на училищните учебни планове
- 2.Приемане на разпределението на часовете от учебния план на педагогическия персонал
- 3.Приемане на формите на обучение за учебната 2020/21г.
- 4.Приемане на :
 - Годишен план на училището;
 - Правилник за дейността на училището;
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд;
 - План за защита при бедствия;
 - Седмично разписание;

-План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

-План на комисията по безопасност на движението по пътищата;

-модули за провеждане на допълнителен час по ФВС

5. Мерки за повишаване на качеството на образованието.

6. Програма за превенция на ранното напускане на училище.

7. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

8. Обсъждане на възможностите за създаване на групи за занимания по интереси.

9. Избор на постоянно действащи комисии:

-Комисия по планирането;

-Комисия по квалификацията;

Комисия за изработване на седмичното разписание;

-Комисия по безопасност на движението по пътищата;

-Комисия за определяне на стипендиантите в училище;

-Комисия за поддържане на сайта на училището;

-Координационен съвет за справяне с тормоза в училище;

10. Избор на секретар-протоколчик.

11. Приемане на условия и ред за получаване на стипендии.

12. Приемане на План за квалификационната дейност

ОКТОМВРИ

1. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

2. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.

3. Приемане на План за действие по

4. Приемане на Спортния календар на училището за учебната 2019/2020г.

5. Информация за реализиране на завършващите.

6. Запознаване с плана за контролна дейност на директора.

7.Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице обслужващо училището.

8.График за класните и контролни работи.

9.Приемане на Списъка на учениците, които ще получават стипендии през първи учебен срок.

10.Отчет-анализ на резултатите от проведените входни нива по предмети.

НОЕМВРИ

1.Тематичен педагогически съвет за работата с електронен дневник и други електронни продукти в часовете.

2.Разглеждане на предложения за разкриване на нови професии за следващата учебна година.

3.План за патронния празник.

ДЕКЕМВРИ

1.Разглеждане на нарушения на училищния правилник.

2.Обсъждане на предложения за налагане на санкции

3.Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.Дейности по Механизма за обхват.

ФЕВРУАРИ

1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първи учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

2.Информация за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок.

3.Приемане на график за класни и контроли работи през втори учебен срок.

4. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втори учебен срок.

МАРТ

1.Тематичен педагогически съвет “Сътрудничество на педагогическия екип, семействата и обществеността /обсъждане на добри практики, проблеми/“.

2.Обсъждане на План за подготовка и провеждане на Седмица на професионалното образование/м.април-май/.

АПРИЛ

1.Тематичен педагогически съвет: „Подготовката на учениците за предстоящото НВО и ДЗИ“.

2.Обсъждане на проблеми с учениците.

3.Поддържане на училищната библиотека и сътрудничество с общинската.

4.Избор на знаменосци.

МАЙ

1.Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2.Обсъждане на ритмичността на проверките и оценките на знанията на учениците.Набелязване на мерки за успешно приключване на учебната година.

3.Обсъждане на план за дейности по привличане на ученици във връзка с предстоящия прием .

ЮНИ

1.Представяне на отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището.Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на знания на учениците.

2.Представяне на отчет на резултатите от външно оценяване.

3.Представяне на отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

4.Внасяне на информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2020/21 година.

5.Обсъждане на задачите за подготовка на училището за следващата учебна година.

Директор:

Инж.Малина Гръкова

