

2790 гр. Якоруда
ул. „Цар Борис III“ № 72
обл. Благоевград

Професионална гимназия “Петко Рачов Славейков“

www. pg- yakoruda.com
e-mail:pgm_yakoruda@abv.bg
0893605307,0893605306

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ИНЖ. МАЛИНА ГРЪКОВА



МЕРКИ

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ”**

ГРАД ЯКОРУДА

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

2022 г., гр. Якоруда

I. ЦЕЛ

Целта на настоящия документ е да предложи мерки за повишаване качеството на образование в училището. Мерките не бива да се разглеждат еднострочно, а да бъдат многоаспекти и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите на управление на качеството.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото професионално образование и обучение (ПОО) в ПГ- Якоруда се основават на:

- ❖ Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в ПОО от 18 юни 2009 г.;
- ❖ Препоръката на Европейския парламент и Съвета относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование;
- ❖ Закона за предучилищно и училищно образование;
- ❖ Закон за професионалното образование и обучение;
- ❖ Стратегия за развитието на ПГ- Якоруда за периода 2020-2024 г.;
- ❖ План за реализация на Стратегията за развитие на ПГ- Якоруда.
- ❖ План за квалификационната дейност на училището.

Отчитайки целите на училището, заложени в Стратегията се предвиждат следните мерки за поддържане и повишаване на качеството на образованието в училището;

1. Мерки свързани с училищната институция:

- 1.1. Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището
- 1.2. Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната структура.
- 1.3. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 1.4. Активно взаимодействие с Обществения съвет на гимназията.
- 1.5. Ефективно взаимодействие училище- семейство.
- 1.6. Организиране на извънкласни форми на обучение в училището.
- 1.7. Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви.
- 1.8. Повишаване ефективността на административното обслужване.

1.9. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образоването и обучението в училище.

2. Мерки свързани с развитието на учителите:

- 2.1. Подобряване възможностите за повишаване на квалификацията на учителите с цел подобряване на инновационната им култура и личностна ефективност.
- 2.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 2.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 2.4. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 2.5. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 2.6. Организация и планиране на урока.

3. Мерки свързани с учениците:

- 3.1. Повишаване на мотивацията на учениците.
- 3.2. Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
- 3.3. Намаляване на дела на рано отпадналите от обучението. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 3.4. Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.5. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 3.6. Обратна връзка с учениците.
- 3.7. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 3.8. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 3.9. Взаимообучителна метода.
- 3.10. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 3.11. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

4. Мерки свързани с взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации и други заинтересовани страни:

- 4.1. Разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.
- 4.2. Проучване и прилагане на добри практики на сродни училища.
- 4.3. Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образоването и обучението.
- 4.4. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постижения на училището в областта на осигуряване на качество на образоването и обучението.
- 4.5. Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образование и обучение.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГ „ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ“ - ГРАД ЯКОРУДА

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Подобряване оборудването на кабинетите по общообразователна и професионална подготовка.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, зам.- директор по УПД

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, зам.-директор по УПД,
Комисия по квалификационна дейност

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: situationни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, зам.- директор по УПД,
Комисия по квалификационна дейност

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образоването и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Училищен Координационен съвет

6. Активно взаимодействие с Обществения съвет.

Общественият съвет има съществен принос в съгласуването на УУП и други нормативни документи, подпомага и участва в дейности, организирани от училището,

включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.- директор по УПД

7. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.- директор по УПД

8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.- директор по УПД

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С РАЗВИТИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на учителите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 г. на ПГ „П. Р. Славейков“, гр. Якоруда.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на придобитите знания и умения по професионална подготовка. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Получаване на диференцирано заплащане според получените точки в картата за оценяване на учителя.
- Формиране на система от морални стимули.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, зам.- директор по УПД и

Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по МО.
- Мултилидиране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на бинарни уроци по няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от старшите учители за разясняване на измененията в нормативните документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и старши учители

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учителите.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Зам.- директора по УПД

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Зам.-директора по УПД

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО, Ученически парламент

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;

- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на человека, опазване на околната среда;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешно-училищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ПГ „П. Р. Славейков“, гр. Якоруда – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Патронен празник на училището, Изпращане на випуск 2022/2023 г., Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,
Класни ръководители,
Ученически парламент

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства и недостатъци на учебния план;

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на МО, Учителите

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Класните ръководители и учителите

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители и възпитатели.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.- директор по УПД,
Родители /Училищно настоятелство/

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правата и задълженията, описани в Правилника за дейността на училището. При неспазването им трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители,
Координатор на екипа за подкрепа на личностното развитие на учениците

7. Взаимообучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учителите по предмети

8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, задачна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.- директор по УПД, Педагогически съвет

9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С МЕСТНАТА ОБЩНОСТ И РАБОТОДАТЕЛСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Привличане на нови партньори- работодатели за провеждане на практическо обучение в реална работна среда.

Срок на изпълнение: м. септември

Отговорник: учителите по производствена практика

2. Популяризиране на добрите практики в училището чрез публикуване на материали на сайта на училището, във фейсбук и др.

Срок на изпълнение: постоянно

Отговорник: учителите

3. Информиране на общността (сродни институции) за прилагане на добри практики в обучението и покана за участие в тях с цел обмяна на опит.

Срок на изпълнение: постоянно

Отговорник: учителите

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГ „П. Р. Славейков“, гр. Якоруда.

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Повишаване на резултатите от ДЗИ и ДИ за СПК.
- 1.3. Повишаване на резултати от Национално външно оценяване- математика и БЕЛ
- 1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на състезания от календара на МОН.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия.
- 2.2. Намален брой ученици с наложени санкции.

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

- 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Мерките за повишаване качеството на образоването са приети на Заседание на педагогически съвет с Протокол №.....10/07.07.2020г..

