



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ"  
2790 Якоруда, ул. "Цар Борис III" №72, тел. 0893605307, e-mail: pgm\_yakoruda@abv.bg

Утвърдил: .....  
Директор: /инж. М. Гръкова/

# ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО  
НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СПЕЦИАЛИСТИ

В ПГ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“ - гр. ЯКОРУДА  
ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 година

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 12/ 12. 09. 2022 г.  
Утвърден със Заповед на Директора № 395/ 13. 09. 2022 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:

- специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;

- обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист.

По-високото равнище на професионална компетентност на педагогическите кадри е основа за придобиване от тях на професионално- квалификационни степени.

Повишаването на квалификацията се осъществява на следните четири равнища:

- институционално, което се отнася за квалификационните дейности в училището. То се осъществява по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията;

- общинско – дейностите се организират и планират от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика;

- регионално- дейностите се планират и организират от регионалните управления по образованието, които разработват годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния план в съответствие с националната и регионалната политика;

- национално - планирането и организирането на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията се осъществяват от Министерството на образованието и науката.

Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

1. *Въвеждаща* – насочена е към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждащата квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

- назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

- заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

- заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

- при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

2. *Продължаваща* – насочена е към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

Съгласно Чл. 47 от Наредба 15/ 22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, същите са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

## II. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. учители по общеобразователна и професионална подготовка;
2. класни ръководители;
3. председатели и членове на постоянни комисии;
4. административно ръководство.

Методическите обединения в училище са както следва:

Методически обединения	Председатели	Членове (брой)
На учителите по общеобразователна подготовка	Сабиха Ходжова	8
На учителите по професионална подготовка	Халима Трамбуцова	6
На класните ръководители	Фатма Кафаеиз	9
На възпитателите	Ибрахим Юруков	1

## III. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. Осигуряване на възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и тяхното кариерно развитие;
3. Обновяване и обогатяване на професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа, включително за усвояването на нови методи и техники на обучение, на подкрепа и консултиране на учениците;
4. Реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите;
5. Създаване на позитивна нагласа към по-нататъшно учене, критично мислене и творчество;
6. Промяна на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

#### **IV. ЗАДАЧИ**

1. Планът за квалификационна дейност като част от годишния план на училището да включи разгърната система от форми за разнообразяване и усъвършенстване на работата с ученици.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни технологии за повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
5. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Да се засили работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване.
8. Да се подобри работата на МО на класните ръководители за изграждане на социални и гражданска умения, инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия.
9. Умело да се използват механизмите на ОП "Развитие на човешките ресурси", ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, секторни програми Еразъм+.

#### **V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

В условията на демографска криза и силна конкуренция между училищата в района, постоянно подобряване на предлаганата образователна услуга е от първостепенно значение за утвърждаване авторитета на ПГ „Петко Рачов Славейков“. За тази цел е осигурена съвременна МТБ, чието рационално използване предполага повишаване квалификацията на педагозите.

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Повишаване на учителския капацитет за:
  - превръщане професионалното обучение от базирано на знания в ориентирано към управление на компетентностите и насочено към преодоляване на необходимостите, породени от живота;
  - представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
  - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми.
5. Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други on-line платформи.

## **VI. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА.**

Изборът на теми за квалификация става след проведена анкета и проучване мнението на учителите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съществуващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна година приоритетни теми са: „Атестиране на учителите“, „Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда“, „Иновативните STEM методи и практики – средство за високо качество в областта на природните и дигитални науки“

## **VII. ФОРМИ**

- Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики;
- Открити уроци;
- Дискусии;
- Семинари;
- Родителска лектория;
- Квалификационни курсове на място и по избор;
- Он-лайн споделяне;
- Педагогически практикуми и работни срещи;
- Делови игри , решаване на казуси;
- Портфолио на обединения и педагогически кадри.

## **VIII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в обучения за повишаване на квалификацията на педагогически специалист се присъждат квалификационни кредити. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на обучителните организации. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- научна или научно- методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от обучаващите организации и се удостоверяват с документ за допълнително обучение. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на обучаващите организации по чл. 43 т. 1 и 2. от Наредба 15/ 22. 07. 2019 г.

Училището разработва план за квалификационната дейност като част от годишния му план в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитие на институцията и с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри.

Съгласно Наредба №15 /22. 07. 2019 г., чл. 55, ал. 1 въз основа на достигнатото равнище на своята професионална квалификация при професионалната си реализация, педагогическите специалисти могат да придобиват следните професионално- квалификационни степени:

- пета професионално-квалификационна степен;
- четвърта професионално-квалификационна степен;
- трета професионално-квалификационна степен;
- втора професионално-квалификационна степен;
- първа професионално-квалификационна степен.

Съгласно Наредба №15 /22. 07. 2019 г., чл. 69, ал. 1, т. 4 по-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо карьерно развитие на педагогическите специалисти независимо от учителския стаж.

## **2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала от ПГ „П. Р. Славейков“ гр. Якоруда.

2.1. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

- постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност и не са придобили учителски стаж;
- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- прилагат нови методи на обучение, подходи за организация на обучението и управление на образованието, включително за управление на класа в училище.

2.2. На ПС се избира комисия по квалификационната дейност от председателите на МО и възпитател.

2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с Директора на училището.

2.4. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационна дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

2.5. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната учебна година не е посещавал такъв;

2.6. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

### **3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ.**

3.1 Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

3.2 Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

3.3 Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

3.4 При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

### **IX. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво— вътрешноучилищна квалификационна дейност. /Организиране на работата по споделяне на добрите практики по предмети чрез открыти уроци, посещения от колеги, посещения от директора и др./

2. Извънучилищна квалификационна дейност— участия в състезания, проекти и програми.

### **XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици.

7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

8. Действащи професионални общности като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

## XIII. ДЕЙНОСТИ

### А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Изпълнява	Контролира	Срок на изпълнение
1.	Запознаване на учителите с новите изисквания за изготвяне на годишни тематични разпределения съгласно Наредба № 5.	Директор	Директор	м. септември 2022 г.
2.	Новите учебни програми в XII клас.	Председатели на професионални общности	Директора	м. септември 2022 г.
3.	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година.	Директор/ Експерт РУО	Директор	м. октомври 2022 г.
4.	Запознаване с новостите в образователната политика за учебната 2022/2023 г.	Председателите на МО	Директор	м. октомври 2022 г.
5.	Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските.	Членовете на МО	Директор	м. октомври 2022 г.
6.	Споделяне на добри практики за работа в екип и разработване на проекти.	Председателите на МО	Директор	Постоянен
7.	Своевременно информиране за промените в нормативните документи.	Председателите на МО	Директор	Постоянен
8.	Запознаване с изискванията за приключване на първи гимназиален етап.	Учителите по съответните предмети	Директор	м. февруари 2023 г.
9.	Повищена работа с родители. Провеждане на родителски срещи на тема: ➤ Запознаване на родителите с УУП, правилника за дейността в училище и инструктаж за пътуване с училищният автобус; ➤ „Изясняване на целите и ценностите, правата и отговорностите на учители и родители с цел преодоляване на стреса.”; ➤ „Отчитане на успеха и дисциплината на учениците”	Класните ръководители	Директор	м. септември 2022 г.  м. март 2023 г.
10.	Оказване на методическа помощ и съдействие на новопостъпили учители.	Учителите	Директор	постоянен
11.	Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания.	Учителите	Директор	м. април 2023 г.
12.	Разработване на проекти по оперативни програми на МОН.	Учителите	Директор	Постоянен
13.	Развитие на таланта и творческите умения в заниманията по интереси	Учителите	Директор	Постоянен
14.	Обсъждане на новите изисквания за подготовкa, организиране и провеждане на ДЗИ, ДИ за СПК и НВО.	Учителите	Директор	м. януари 2023 г.

15.	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес.	Всички педагогически специалисти	Директор	м. юни 2023 г.
16.	Попълване на анкета с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2022-2023 година	Всички педагогически специалисти	Директор	м. юни 2023 г.

## Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Изпълнява	Контролира	Срок на изпълнение
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно-училищната квалификационна дейност.	Председателите на МО	Директор	постоянен
2.	Обмяна на опит с други училища.	Учителите	Директор	
3.	Посещение на учителските съвещания по предмети.	Учителите	Директор	
4.	Организиране и провеждане на Иновационен лагер по инициатива на Джуниър Ачийвмънт в световната седмица.	Учителите	Директор	постоянен
5.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.	Директор	Директор	постоянен
6.	Участие в Национални състезания по календара на МОН.	Учителите	Директор	Съобразно календара на МОН
7.	Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на образование по течен избор и желание.	Председателите на МО	Директор	постоянен

## XIV. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Съгласно НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на Министерството на образованието и науката:

1. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио **постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност**.

2. Създаването на професионално портфолио включва представянето на постигнатите резултати и професионалното развитие.

3. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва материали, които доказват:

- динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на децата/учениците, с които работи;
- постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата и учениците в образователния процес;
- участие в реализиране на политиките на институцията;
- професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

4. Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

5. Професионалното портфолио има следните функции:

- **представителна** – представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повищена квалификация и за допълнително придобити компетентности;
- **развиваща** – насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;
- **оценъчна** – служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област – професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;
- **комуникативна** – осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образоването, инспектори от Националния инспекторат по образоването и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

Съгласно **Чл. 67.** Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

- общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;
- документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
- материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
- материали от участие в професионални форуми.

Съгласно **Чл. 68.**

- Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.
- Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

**Всички дейности в настоящия план се извършват при стриктно спазване на всички противоепидемични мерки, заповеди и инструкции на висшестоящите органи във връзка с COVID 19.**

**Изготвил:**

1. Айше Ибрахим Мускова- старши учител по теоретична подготовка
2. Сабие Муса Орцева- учител по история и цивилизация и география и икономика