

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ПЕТКОР.СЛАВЕЙКОВ“
2790 Якоруда
ул.”Цар Борис III” №72

www.pgm-Yakoruda.com
e-mail:pgm_yakoruda@abv.bg
0893605307, 0893323939, 0893323940

Утвърдил: 
/инж. Малина Гръкова/

ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ
НА УЧИЛИЩЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМА Е ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 12/12.09.2022г.

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, съобразно спецификата и конкретните условия в ПГ „П.Р.Славейков”, град Якоруда.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на отпадането на ученици от училище или преждевременно напускане на образователната система.
2. Създаване на условия и повишаване на мотивацията за посещаване на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците.

IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини в сравнение с предходната учебна година:
 - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
 - брой санкционирани ученици за отсъствия;
 - брой ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия;
 - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия.
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

V. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Действия за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА		
1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.	Директор	Месец септември 2022г.
1.2. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.	Директор	При необходимост през учебната година
1.3. Прилагане на нови подходи в работата с родителите: - участие в дейността на обществения съвет; - алтернативни родителски срещи; - съвместни действия по различни проекти - индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.	Класни ръководители	Постоянен
1.4. Включване в плана на класните ръководители на действия за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.	Класни ръководители	м. септември
1.5. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни действия: - за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; - инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание; - организиран достъп до училищната спортна база; - по различни проекти; - за кариерно ориентиране и консултиране; - за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.	Ръководители на групи, учители	Постоянен
1.6. Създаване на подкрепяща среда за ученици с рискове: - изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;	Класни ръководители, учители,	Постоянен

- консултиране и допълнителна работа; - целенасочена подготовка за НВО и ДЗИ; - недопускане на прояви на агресия и тормоз.	ресурсен учител	
1.7. Действия на ученическия съвет и ученическите класни съвети в подкрепа на ученици в риск от отпадане, включително и по подхода „Връстници обучават връстници“.	Ръководство на ученическия съвет и учители - координатори	Постоянен
2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ		
2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти: - за работа с ученици с различни обучителни затруднения; - за успешно взаимодействие между училището и семейството.	Учители	Съгласно плана за квалификация
2.2. Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на средно образование.	Директор	Постоянен
2.3. Изплащане на стипендии при условията и по реда на ПМС № 328 от 21.10. 2018 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.	Училищна комисия	Постоянен
2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение.	Класни ръководители	Постоянен
2.5. Ежемесечно подаване на информация за допуснатите отсъствия в НЕИСПУО	Директор	До 4-то число на месеца
2.6. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст: - отразяване на движението на учениците; - проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.	ЗД по УД	Постоянен

2.7. Съвместни дейности с Обществения съвет: - провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Класни ръководители, Обществен съвет	Постоянен
2.8. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.	Зам. Директор	Ежемесечно
2.9. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците.	Зам. Директор	Ежемесечно
2.10. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск: - консултации със специалисти и експерти от Дирекция „Социално подпомагане“, Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, МВР-ДПС и др.	Класни ръководители	Постоянен
2.11. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.	Класни ръководители	Постоянен
2.12. Уведомяване на институциите (Община, МКБПГМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Класни ръководители	При необходимост
2.13. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище: - информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция; - сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането.	Класни ръководители	При необходимост
2.14. Разработка при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане;	Класни ръководители	При необходимост
2.15. При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си:	Класни	При

классният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата; информира своевременно ръководството на училището; директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО	ръководители	необходимост
2.16. При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено директора относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му; писменото уведомление се съхранява до края на учебната година;	Класни ръководители	При необходимост
2.17. Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родителите по телефона	Класни ръководители	При необходимост
2.18. Задължава ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини и в срок да представи медицинска бележка;	Класни ръководители	При необходимост
2.19. Предварително получава бележка за отсъствието на ученик поради участието му в различни училищни и извънучилищни мероприятия.	Класни ръководители	При необходимост
2.20. Редовно проследяване информираността на родителите относно дисциплината и успеха на децата им в училище.	Класни ръководители	Постоянен
2.21. Следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа.	Класни ръководители	Постоянен
2.22. Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители, съобразени с техните проблеми;	Класни ръководители	Постоянен
2.23. Провеждане на здравна беседа, свързана със сексуалната култура на учениците и рисковете от ранна бременност.	Медицинско лице, учител по БЗО, класни ръководители	Месец декември 2022 г.
2.24. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онаглядяване, практическа насоченост.	Учители	Постоянен
2.25. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение.	Учители	Постоянен

2.26. Създаване на екипи от учители и родители за организиране на дейности за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочтена област.	Учители	Постоянен
2.27. Информационни кампании за популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище.	Учители	Постоянен
2.28. Осигуряване на електронни устройства и интернет в домовете на социално слабите ученици за включване в дистанционното обучение.	Директор окласни ръководители	Постоянен