

ЗАПОВЕД
№ 399 / 14.09.2022 г.

на основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.112, ал.1, т.4
от същия нормативен документ и подадени заявления на ученици

1. ЗАПИСВАМ:
в самостоятелна форма на обучение за учебната 2022/2023 година следните ученици:

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Клас	Професия	Специалност
1.	Иван Росенов Средков	VIII	Администратор в хотелиерството	Организация на обслужването в хотелиерството 3 СПК
2.	Муса Мехмед Верхад	IX непр.	Икономист-информатик	Икономическа информатика 3 СПК
3.	Мустафа Айредин Медаров	IX непр.	Икономист-информатик	Икономическа информатика 3 СПК
4.	Фатиме Абди Абдула	IX непр.	Икономист-информатик	Икономическа информатика 3 СПК
5.	Джамал Юсуф Сапунджи	X непр	Администратор в хотелиерството	Организация на обслужването в хотелиерството 3 СПК
6.	Атидже Зикеря Иланска	X непр	Администратор в хотелиерството	Организация на обслужването в хотелиерството 3 СПК
7.	Мустафа Мусов Бодев	X непр	Оператор информационно осигуряване	Икономическо информационно осигуряване 2 СПК
8.	Сабри Ресим Факирски	XI непр.	Икономист-информатик	Икономическа информатика 3 СПК
9.	Емине Авзия Салих	XI непр	Оператор информационно осигуряване	Икономическо информационно осигуряване 2 СПК
10.	Джемал Едриз Трамбуцов	XI непр	Оператор информационно осигуряване	Икономическо информационно осигуряване 2 СПК
11.	Реджеп Муса Ендяк	XII непр.	Оператор информационно осигуряване	Икономическо информационно осигуряване 2 СПК
12.	Емине Муса Хаджийска	XII непр.	Оператор информационно осигуряване	Икономическо информационно осигуряване 2 СПК

2. УТВЪРЖДАВАМ:

График на изпитните сесии:

- **І редовна сесия:** от 02.11.2022 г. до 19.11.2022 г.
Срок за подаване на заявления: от 03.10.2022 г. до 14.10.2022 г.
- **І поправителна сесия:** от 13.02.2023 г. до 02.03.2023 г.
Срок за подаване на заявления: от 23.01.2023 г. до 03.02.2023 г.
- **ІІ поправителна сесия:** от 20.04.2023 г. до 12.05.2023 г.
Срок за подаване на заявления: от 27.03.2023 г. до 07.04.2023 г.
- **допълнителна сесия:** от 04.09.2023 г. до 15.09.2023 г.
Срок за подаване на заявления: от 28.08.2023 г. до 01.09.2023 г.

3. ОПРЕДЕЛЯМ:

инж.Зорка Гарабитова – заместник - директор по УПД

да изпълнява функциите на класен ръководител на учениците, обучавани в самостоятелна форма, която да отговаря за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията.

Класният ръководител на самостоятелна форма на обучение да организира приключването на обучението и на обучаващи се от минали години, чиито класни ръководители не са на работа в училище, да изготвя и подава необходимата документация за: явяването им на изпити, личните им картони, заявления за явяване на ДЗИ и ДКИ, както и за издаването на документите за завършена степен на образование.

Да представя в срок от 20 дни, след провеждане на последната сесия за учебната година, всичката необходима документация за продължаване на обучението в следващ клас, както и за изготвяне на диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

Място на съхранение на документацията – кабинета на заместник-директора по УПД.

След дипломиране на ученика личният му картон се предава в архива на училището със срок на съхранение – постоянен.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло в училището, за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Директор:
инж.Малина Гръкова



Запознат със заповедта:

инж. Зорка Гарабитова -